

## Alavieskan LVI Oy:n tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste, koskien ohjelmistopalveluamme Admicomia

1. Rekisterinpitäjä  
Alavieskan LVI Oy  
Y-tunnus 0840417-3  
Puurakenteentie 2  
85200 Alavieska  
08-430 316  
[kassa@alavieskanlvi.fi](mailto:kassa@alavieskanlvi.fi)
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö  
Leila Eros-Lakso  
Puurakenteentie 2  
85200 Alavieska
3. Rekisterien nimet  
Alavieskan LVI Oy:n  
    Työntekijärekisteri  
    Asiakasrekisterissä  
    Kulunvalvontarekisteri
4. Henkilötietojen käyttötarkoitus  
Henkilötietoja käsitellään lain, sopimuksen tai viranomaisen määräyksen määrittelemien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Työntekijärekisteri: Työsopimuksen allekirjoittaneiden henkilöiden henkiötietoja käsitellään työnantajan työsopimuksella määritettyjen velvoitteiden hoitamiseksi. Käsittely perustuu työsopimuslakiin (2001/55, erit.2.luku)

Asiakasrekisteri: Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun sekä markkinointiin, etämyyntiin, mielipide- ja markkintutkimuksiin ja asiakasviestintään, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.

Kulunvalvontarekisteri: Velvollisuus antaa työntekijätiedot syntyy, kun kyse on rakentamisesta yhteisellä rakennustyömaalla. Sekä rakentaminen

että yhteinen rakennustyömaa ovat raennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (205/2009) tarkoittamia käsitteitä. Tiedot annetaan pääsääntöisesti kaikista yhteisellä rakennustyömalla työskentelevistä työntekijöistä.

Lisäksi verotusmenettelylain (1558/1995) 15 b §:ssä säädetään päätoteuttajan tiedonantovelvollisuuksista ja muiden työmaalla toimivien ytiitysten velvollisuudesta antaa päätoteuttajalle tietoja.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Työntekijärekisteri sisältää seuraavia tietoja:

Työntekijöiden perustiedot, kuten

- \* etu- ja sukunimet
- \* henkilönumero
- \* suomalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- \* ulkomaalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- \* kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- \* työsuhteeseen liittyvät tiedot
- \* työ- tai palvelusuhteen laatua koskevat tiedot
- \* henkilön verotukseen liittyvät tiedot
- \* tilastointiin liittyvät tiedot
- \* osaamiset

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- \* etu- ja sukunimi
- \* yhteystiedot ( postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- \* asiakkuuden ja / tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä- tapa
- \* suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- \* Y-tunnus (yritykset) tai henkilötunnus
- \* sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (esim. uutiskirjeiden tilaaminen)
- \* markkinointiin ja myynnineditämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niiden osallistuminen.

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- \* asiakasnumero
- \* Y-tunnus tai henkiötunnus

- \* laskutus- ja perintätiedot
- \* yhteyshenkilö (nimi, puhelin, sähköposti)
- \* asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot (esim. tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut sekä sähköpostit.

Kulunvalvontarekisteri sisältää seuraavia tietoja työmaan työntekijöistä

- \* etu ja sukunimet
- \* syntymäaika
- \* veronumero
- \* kirjautumisaika
- \* kirjautumissijainti mobiililaitteella kirjauduttaessa (työntekijän salliessa)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijärekisteri:

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

Asiakasrekisteri:

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, erilaisista palveluista, joita rekisteröity käyttää sekä erilaisten markkinointitoimenpiteiden kuten markkinointiarpajaisten ja kilpailujen ja tapahtumien yhteydessä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

Kulunvalvontarekisteri:

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään kulunvalvontasovelluksen tai muun päätoteuttajan määrittelemän tavan mukaisesti.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Alavieskan LVI Oy on myynyt tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

#### 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuojasetuksen vaatimuksia.

#### 9. Rekisterin suojaus

##### A. Manuaalinen aineisto

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen.) Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa.

Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

##### B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuuerein, salasanoin ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

#### 10. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot poistetaan.

Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys Alavieskan LVI Oy:n rekisteriasioita hoitavaan henkilöön.

11. Tietosuojailmoituksen muuttaminen  
Alavieskan LVI Oy pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.
12. Liitteenä erillinen tietosuojaseloste koskien Alavieskan LVI Oy:n verkkosivuja.

Kehotamme lukemaan ilmoitukset säännöllisesti.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 24.05.2018